

Postupak prijave, odobravanja i ocene doktorske disertacije

1. korak: PRIJAVA TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

STUDENT DOSTAVLJA (U DVA PRIMERKA):

- ISO OBRAZAC ZAHTEV ZA ODOBRENJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE
- ISO OBRAZAC BIOGRAFIJA
- SPISAK OBJAVLJENIH RADOVA (**same radove ne treba donositi**)
- UNS OBRAZAC PRIJAVA TEME ZA IZRADU DOKTORSKE DISERTACIJE
- UNS OBRAZAC SAGLASNOST MENTORA
- UNS OBRAZAC LIČNI PODACI O KANDIDATU

2. korak: FORMIRANJE KOMISIJE ZA OCENU PODOBNOSTI TEME, KANDIDATA I MENTORA

(rok za formiranje komisije je 60 dana od prijema zahteva)

(ISO OBRAZAC Q2_NA_13-03 Izvod iz zapisnika sa NNV Departmana 1)

- MENTOR/ RUKOVODILAC STUDIJSKOG PROGRAMA - predlažu komisiju
- KATEDRA - usvaja
- DEPARTMAN- usvaja
- PREDSEDNİK SAVETA DOKTORSKIH STUDIJA - verifikuje
- NNV FTN- usvaja

3. korak: IZVEŠTAJ KOMISIJE O OCENI PODOBNOSTI TEME, KANDIDATA I MENTORA - popunjava komisija

1. UNS Obrazac 4 - Izvestaj o podobnosti kandidata teme i mentora

2. UNS Obrazac 4a - Zahtev za davanje saglasnosti na Izveštaj o podobnosti (primenjuje se od 01.04.2021.)

(rok za predaju izveštaja/zahteva je 60 dana)

- KATEDRA- usvaja

- DEPARTMAN- usvaja
- JAVNI UVID 7 DANA
- NNV FTN- usvaja
- STRUČNO VEĆE/ SENAT UNS - usvaja i odobrava izradu teze

VAŽNE NAPOMENE:

Nakon usvajanja Izveštaja o podobnosti nije više moguće menjati naslov teme doktorske disertacije/doktorskog umetničkog projekta.

Ukoliko se doktorska disertacija piše na engleskom jeziku naslov teme na svim dokumentima, od momenta prijave teme, se vodi/usvaja dvojezično, na engleskom i srpskom jeziku.

ZA POSTAVLJANJE IZVEŠTAJA O OCENI PODOBNOSTI KANDIDATA, TEME I MENTORA DOKTORSKE DISERTACIJE STUDENT U STUDENTSKU SLUŽBU DOSTAVLJA :

(MINIMUM 15 DANA PRE SEDNICE NNV FTN, RADI JAVNOG UVIDA)

1. IZVEŠTAJ O OCENI PODOBNOSTI KANDIDATA, TEME I MENTORA DOKTORSKE DISERTACIJE (1 ORIGINAL + 2 FOTOKOPIJE), POTPISANO

(Obrazac 4 - propisan od strane Univerziteta u Novom Sadu, od 04.11.2022.)

2. ELEKTRONSKU VERZIJU IZVEŠTAJA O OCENI PODOBNOSTI KANDIDATA, TEME I MENTORA DOKTORSKE DISERTACIJE, POSLATI NA E MAIL ADRESU REFERENTA STUDENTSKE SLUŽBE (PDF, BEZ POTPISA)

3. ODLUKU DEPARTMANA O PRIHVATANJU IZVEŠTAJ O OCENI PODOBNOSTI KANDIDATA, TEME I MENTORA DOKTORSKE DISERTACIJE, POTPISANO

4. ZAHTEV SENATU ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NA IZVEŠTAJ O PODOBNOSTI (Obrazac 4a - propisan od strane Univerziteta u Novom Sadu, od 01.04.2021.) –

POPUNEN OBRAZAC POSLATI ZAJEDNO SA IZVEŠTAJEM O PODOBNOSTI NA E MAIL ADRESU REFERENTA STUDENTSKE SLUŽBE (WORD, BEZ POTPISA)

4.korak: STUDENT PUTEM STUDENTSKE SLUŽBE PREDAJE MENTORU TEZU NA ČITANJE I DOKAZ DA JE OBJAVIO RAD U ČASOPISU SA SCI LISTE

Mentor je dužan da, u roku do 60 dana od prijema elaborata, izvrši njegov pregled i studenta uputi na eventualne dopune i korekcije.

NAKON ŠTO DOBIJE SAGLASNOST MENTORA DA JE TEZA ZAVRŠENA SLEDI:

5. korak: FORMIRANJE KOMISIJE ZA OCENU I ODBRANU DOKTORSKE DISERTACIJE

(ISO OBRAZAC Q2_NA_13-07 Izvod iz zapisnika sa NNV Departmana 2)

- MENTOR/ RUKOVODILAC STUDIJSKOG PROGRAMA - predlažu komisiju
- KATEDRA- usvaja
- DEPARTMAN- usvaja
- PREDSEDNIK SAVETA DOKTORSKIH STUDIJA - verifikuje
- NNV FTN- usvaja

Izvod iz zapisnika Nastavno naučnog veća departmana - 2 (Obrazac **Q2.NA.13-07**) donosi se, u studentsku službu, u roku do 60 dana od datuma predaje Saglasnosti mentora o završenom radu na doktorskoj disertaciji.

6. korak: STUDENT PREDAJE SVIM ČLANOVIMA KOMISIJE DISERTACIJU NA ČITANJE I O TOME PISMENO OBAVEŠTAVA STUDENTSKU SLUŽBU

7. korak: PROVERA DOKTORATA U SOFTVERU ZA DETEKCIJU PLAGIJARIZMA

Pre potpisivanja Izveštaja o oceni doktorske disertacije od strane članova komisije obaveza mentora odnosno doktoranda je da dostave konačnu word-verziju doktorske disertacije na proveru u Biblioteku.

Nakon provere u softveru iThenticate, bibliotekarke će proslediti Izveštaj o podudarnosti sa drugim dokumentima mentoru doktoranda. Tek nakon provere i dobijanja Izveštaja iz softvera iThenticate, Izveštaj o oceni doktorske disertacije bi trebalo dostaviti Katedri na usvajanje.

Obaveza komisije je da u osmom poglavlju Izveštaja o oceni doktorske disertacije potvrdi da je izvršena provera doktorske disertacije na plagijarizam.

Kontakt podaci bibliotekarke: Sofija Rackov, lok.: 2091, mejl: sofijar@uns.ac.rs

8. korak: IZVEŠTAJ KOMISIJE O OCENI DOKTORSKE DISERTACIJE- popunjava komisija

1. UNS Obrazac 6 - Izvestaj o oceni doktorske disertacije

2. UNS Obrazac 7 - Zahtev za davanje saglasnosti na Izveštaj o oceni doktorske disertacije (primenjuje se od 01.04.2021.)

(rok za predaju izveštaja/zahteva je 60 dana)

- KATEDRA- usvaja
- DEPARTMAN- usvaja
- JAVNI UVID 30 DANA
- NNV FTN- usvaja
- STRUČNO VEĆE/ SENAT UNS usvaja i odobrava odbranu

ZA POSTAVLJANJE DOKTORSKE DISERTACIJE NA JAVNI UVID, STUDENT U STUDENTSKU SLUŽBU DOSTAVLJA:

1. IZVEŠTAJ O OCENI DOKTORSKE DISERTACIJE, POTPISAN

(1 ORIGINAL + 2 FOTOKOPIJE)

(**Obrazac 6** - propisan od strane Univerziteta u Novom Sadu, od 01.04.2021.)

2. U elektronskom obliku, na email adresu referenta studentske službe:

- Obrazac 6 - IZVEŠTAJ O OCENI DOKTORSKE DISERTACIJE
(PDF, BEZ POTPISA)

- ELABORAT DOKTORSKE DISERTACIJE (PDF)

- Obrazac 7 - ZAHTEV SENATU ZA DAVANJE SAGLASNOSTI NA IZVEŠTAJ O OCENI DOKTORSKE DISERTACIJE (WORD, BEZ POTPISA)

(**Obrazac 7** - propisan od strane Univerziteta u Novom Sadu, od 01.04.2021.)

3. ODLUKU DEPARTMANA O PRIHVATANJU IZVEŠTAJA KOMISIJE O OCENI DOKTORSKE DISERTACIJE, POTPISANO

VAŽNE NAPOMENE: Na javni uvid se stavlja konačna verzija doktorske disertacije i konačna verzija Izveštaja komisije o doktorskoj disertaciji. Ako se iz bilo kog razloga menja doktorska disertacija i/ili Izveštaj komisije o doktorskoj disertaciji, bilo u toku ili posle javnog uvida, onda i disertacija i prateći Izveštaj moraju ponovo da se stave na javni uvid.

Kad preda disertaciju na javni uvid, kandidat je dužan da potpiše Izjavu o istovetnosti štampane i elektronske verzije doktorske disertacije, Izjavu o autorstvu, kao i Izjavu doktoranta o korišćenju doktorske disertacije u elektronskom formatu. Izjave se potpisuju u Biblioteci FTN.

Doktorska disertacija koja se predaje na javni uvid obavezno mora sadržati sledeće obrasce:

1. Propisan *Izgled naslovne stranice*
2. *Ključnu dokumentacijsku informaciju* (na srpskom i na engleskom jeziku)
3. *Plan tretmana podataka* i (koriči se iza teksta doktorske disertacije, odnosno dokorskog umetničkog projekta)

Navedene obrasce možete preuzeti na sajtu FTN-a odnosno Univerziteta ili ih možete tražiti od referenata u studentskoj službi